



Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice, Pod Lipami 210, 783 14 Bohuňovice  
Tel.: 585 389 343  
mail: zsbohun@bohunovice.cz

IČO: 00849251

Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice se sídlem Bohuňovice, Pod Lipami 210, 78314					
<b>SMĚRNICE: PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠ-MŠ-BO/1/2022	A.1.	A10
Vypracoval:			Čtvrtlíková Iva, vedoucí školní jídelny		
Schválil:			Mgr. Jindřich Daněk, ředitel školy		
Platnost ode dne:			10. 12. 2021		
Účinnost ode dne:			1. 1. 2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona, vydávám jako vedoucí školní jídelny tento **vnitřní předpis provozní řád školní jídelny.**

### **1. Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice upravuje pravidla provozního řádu školní jídelny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazný pro všechny zaměstnance organizace,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů,
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům.

*Školní jídelna se řídí vyhláškou „O školním stravování č. 107/2005 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů 602/2006, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, zákonem č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví, nařízením vlády č. 361/2007 o ochraně zdraví zaměstnanců při práci se všemi změnami, nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a vyhláškou č. 410/2005 Sb. hygienické požadavky na prostory a provoz škol. Vyhlášky a hygienické předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.*

1. **Vstup do školní jídelny je povolen pouze za doprovodu pedagogického dozoru. Ve školní jídelně (v prostorách k tomu určených) si mohou žáci odkládat svršky a tašky. Možnost vynášení potravin se vztahuje pouze na ovoce, moučníky a jiné potraviny, které jsou součástí hlavního jídla a vždy po předchozím souhlasu vedoucí jídelny.**
2. **Výdej pokrmů pro žáky je od 11.30 do 13.30 hodin.** Výdej pokrmů pro cizí strážníky je v době od 11:00 do 11:30.
3. **Žák nebo dítě v MŠ nemá nárok na zvýhodněné stravování v době nemoci či absence.** První den lze oběd vydat pouze žákům nebo rodinným zástupcům. V opačném případě hrozí doplacení do plné výše stravného. Školní jídelna poskytuje hmotnou péči pouze po dobu pobytu ve škole.
4. **Pedagogický dozor přivádí žáky ve třech směnách, dle rozpisu dozoru. Odpovědnost za chování žáků během stravování mají: dozor stanovený vedením školy, všichni zaměstnanci školy aktuálně**



Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice, Pod Lipami 210, 783 14 Bohuňovice  
Tel.: 585 389 343  
mail: zsbohun@bohunovice.cz

IČO: 00849251

- pohybující se ve školní jídelně, zaměstnanci školní kuchyně. Dozor stanovený vedením školy poslední opouští jídelnu. Vychovatelky zodpovídají za dozor nad žáky zapsanými ve školní družině.
5. Přihlášení nových strážníků proběhne pouze na základě řádně vyplněné závazné přihlášky. Přihlašování a odhlašování obědů je možné předem telefonicky na čísle 725 950 449 nebo emailem školní jídelny nebo osobně v kanceláři školní jídelny v provozní době pro platbu stravného nebo na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (přihlašovací údaje do systému [www.strava.cz](http://www.strava.cz) obdrží strážník v kanceláři školní jídelny).

Po dobu prázdnin (jarních, hlavních – letních, podzimních a zimních – vánočních) jsou všichni žáci ZŠ a pedagogičtí pracovníci automaticky odhlášeni. Totéž platí i ve volných dnech stanovených ředitelem školy.

6. Způsob placení stravného:  
- z běžného účtu (vždy k 5. dni následujícího měsíce – zpětně)  
- hotovostí (v termínech, které jsou vyvěšeny na dveřích kanceláře, na nástěnce u branky při vstupu do areálu školy u školní jídelny – informace jsou vyvěšeny předem nebo na webových stránkách)

Pokud nebude stravné předem uhrazeno, nebude strážníkovi strava vydána. Každý strážník je povinen nosit čip, který nahrazuje stravenky. Pokud strážník čip zapomene, ohlásí tuto skutečnost u výdejního okénka, kde pověřený zaměstnanec prověří skutečnosti spojené s výdejem stravy u vedoucí školní jídelny (zda má strážník oběd zaplacen, a která varianta oběda mu náleží).

Při ztrátě nebo poškození čipu si strážník pořídí nový za úplaty.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny:

Vždy poslední týden v měsíci v pondělí a středu od 6:30 do 8:30 a od 13:30 do 14:30.

(z provozních důvodů může být termín přesunut, o změně termínu budou strážníci informováni na nástěnkách školy, výdejen a jídelny a prostřednictvím emailu)

7. Strážník si před vstupem do jídelny umyje ruce, na tácku si odnáší ke stolu stravu. U polévek a příloh je možnost přidání. Po konzumaci oběda každý samostatně odkládá talíře, příbory do odkládacích boxů. Sklenice se odkládají zvlášť. Možnost odebírání nápojů má strážník z označených várníc (čaj a mléčný nápoj, neslazený nápoj). Sklenice s nápoji si žáci neberou na tácky s obědem! Není dovoleno vynášet nápoje.
8. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny a dozorujícího pedagoga.
9. Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
10. Problémy nebo připomínky k pokrmům strážník hlásí vedoucí školní jídelny, vedoucí školní jídelny problémy a připomínky nahlásí vedení školy. Strážník zde také hlásí technické nebo hygienické závady.
11. Za čistotu stolů a za mimořádný úklid (rozbité nádobí, rozlité čaj,...) jídelny během výdejní doby odpovídá kuchařka.
12. Úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci pedagogickému doзору.
13. Jídelní lístek je v týdenních intervalech vždy na nástěnce v jídelně, ve škole a na webových stránkách školy a na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Připomínky ke stravování podávají rodiče vedoucí školní jídelny, která informuje vedení školy. ZŠ. Strážník, který dovrší vyššího věku v daném školním roce do 31. 8., je zařazen do vyšší kategorie.



Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice, Pod Lipami 210, 783 14 Bohuňovice  
Tel.: 585 389 343  
mail: zsbohun@bohunovice.cz

IČO: 00849251

## Finanční limity od 1. 1. 2022:

Děti MŠ 3 – 6 let	přesnídávka 10,- Kč vč. 3,- Kč za pitný režim 13,00 Kč oběd 24,00 Kč svačina 10,00 Kč ----- Celodenní 47,00 Kč	koeficient 0,5
Výše jistiny: 1 000,- Kč		
Děti MŠ 7-10 let	přesnídávka 10,- Kč vč. 3,- za pitný režim 13,00 Kč oběd 28,00 Kč svačina 10,00 Kč ----- Celodenní 51,00 Kč	koeficient 0,6
Výše jistiny: 1 100,- Kč		
Žáci ZŠ 7-10 let Výše jistiny: 700,- Kč	oběd 33,00 Kč	koeficient 0,7
Žáci ZŠ 11-14 let Výše jistiny: 800,- Kč	oběd 38,00 Kč	koeficient 0,8
Žáci ZŠ 15 – letí Výše jistiny: 900,- Kč	oběd 42,00 Kč	koeficient 0,9
Cizí strážníci – důchodci a zaměstnanci Obce Výše jistiny: 1 600,- Kč	oběd 42,00 Kč 71,00 Kč platba stravného	koeficient 0,9
Zaměstnanci ZŠ Bohuňovice Výše jistiny: 600,- Kč	oběd 42,00 Kč 23,00 Kč platba stravného 19,00 Kč příspěvek FKSP	koeficient 0,9
Důchodci ZŠ a MŠ Výše jistiny: 1 400,- Kč	oběd 42,00 Kč 23,00 Kč platba stravného 19,00 Kč příspěvek FKSP	koeficient 0,9
Zaměstnanci MŠ Hlušovice Výše jistiny: 600,- Kč	oběd 42,00 Kč 23,00 Kč platba stravného 19,00 Kč příspěvek FKSP	koeficient 0,9
Kalkulace ceny oběda:	věcná režie 12,00 Kč mzdová režie 22,00 Kč potraviny 42,00 Kč zisk 2,00 Kč ----- celkem 78,00 Kč	

(koeficient 47,00 Kč = 1,0)



**Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice, Pod Lipami 210, 783 14 Bohuňovice**  
**Tel.: 585 389 343**  
**mail: zsbohun@bohunovice.cz**

IČO: 00849251

---

## 21. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec Iva Čtvrtlíková, při kontrolách provádí písemné záznamy
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 10. 2019 č.j.: ZŠ-MŠ-BO/481/2019
- c) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- d) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2022 Jeho změny se provádějí při každé změně některých údajů vyhlášených ve Sbírce zákonů.

V Bohuňovicích dne 10. 12. 2021

Čtvrtlíková Iva, vedoucí školní jídelny

Mgr. Jindřich Daněk v.r.,  
ředitel školy